**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga diciembre 2024

Señor (a)
**LILIANA URRIAGO FONTAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5846035 de 2024
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5846035) del año 2024

David Felipe Gómez Cabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.479.026 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.
NOTA: Se realizó adición por valor de: DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE (2,232,773).
Tiempo de adición: Quince (15) días
FECHA DE INICIACIÓN ADICION: 1 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION: 15 de diciembre de 2024

Adición: Se realizó adición al contrato No (CO1.PCCNTR.5846035) del año 2024
Adición en plazo: Quince (15) Días
Adición en valor: DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES

PESOS MCTE (2,232,773).
En consecuencia, el Valor y forma de Pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOSIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE. ($46.888.223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Un Valor mensual de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. MCTE ($ 4.465.545) por diez meses (10) meses cada uno de los meses de febrero a noviembre.
b. Un último valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE (2,232,773)., para el mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

Adición: Se realizó adición al contrato No (CO1.PCCNTR.5846035) del año 2024
Adición en plazo: Diez y nueve (19) Días
Adición en valor: DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE (2,232,773).
En consecuencia, el Valor y forma de Pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEICIENTOS VEINTI NUEVE PESOS MCTE. ($47.483.629)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Un Valor mensual de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. MCTE ($ 4.465.545) por diez meses (10) meses cada uno de los meses de febrero a noviembre.
b. Un último valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE (2.828.179)., para el mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus.<br><br>**Ficha**: 2826395<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:** realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>2. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia<br><br>RAP3 Evaluado: SI<br><br>3. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.<br>Link 1<br><br>Portafolio del Instructor<br><br>Link 2<br><br>Planeación de la Formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP4 Evaluado: NO<br><br>4. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.<br><br>RAP5 Evaluado: SI<br><br>5. Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.<br><br>RAP6 Evaluado: SI<br><br>**Ficha**: 2931502<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Planeación<br><br>**Competencia:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE<br><br>RAP1 Evaluado: SI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha**: 2873998<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:** realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>2. Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada.<br><br>RAP2 Evaluado: SI<br><br>3. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia<br><br>RAP3 Evaluado: SI<br><br>4. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP4 Evaluado: SI<br><br>5. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.<br><br>RAP5 Evaluado: SI<br><br>6. Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.<br><br>RAP6 Evaluado: SI<br><br>**Ficha: 2946834**<br>**Programa de formación**: Gestión Documental<br><br>**Competencia**: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES<br><br>DE MANEJO DE INFORMACIÓN.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br><br>1. alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo Con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP1 Evaluado: SI<br>2. aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.<br>RAP2 Evaluado: SI<br>3. evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.<br>RAP3 Evaluado: SI<br>4. optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación<br>RAP4 Evaluado: SI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | **Ficha: 2618440**<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Competencia**: Resultado de Aprendizaje Practica<br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br>1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión<br>RAP1 Evaluado: No<br><br>**Ficha: 2562167**<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Competencia**: Resultado de Aprendizaje Practica<br>**Resultado o resultados de aprendizaje:** | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión<br>RAP1 Evaluado: No | |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |
| 6 | F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias<br><br>J Informe Noviembre 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna. |
| 8 | H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna |
| 9 | I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |
| 10 | J. 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna |
| 11 | K. 11. Gestionar certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "orientar formación presencial de acuerdo con Procedimiento técnico y normativo”. | Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.<br>En el momento se cuenta con la certificación de la competencia.<br>240201056 – Versión 2 - No Y FECHA REGISTRO | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1716678 - 20/10/2023<br>Con vigencia hasta el 20 de octubre de 2026. | |
| 12 | L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | **Ficha**: 2826395<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:** realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>2. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia<br><br>RAP3 Evaluado: SI<br><br>3. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico.<br><br>RAP4 Evaluado: SI<br><br>4. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proyección y/o distribución de la producción.<br><br>RAP5 Evaluado: SI<br><br>5. Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.<br><br>RAP6 Evaluado: SI<br><br>**Ficha**: 2931502<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Planeación<br><br>**Competencia:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>**Ficha**: 2873998<br>**Programa de formación**: Producción Multimedia<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:** realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>2. Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada.<br><br>RAP2 Evaluado: SI<br><br>3. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia<br><br>RAP3 Evaluado: SI<br><br>4. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico.<br><br>RAP4 Evaluado: SI<br><br>5. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.<br><br>RAP5 Evaluado: SI<br><br>6. Incorporar los elementos de la multimedia según los | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | criterios del storyboard.<br><br>RAP6 Evaluado: SI<br><br>**Ficha: 2946834**<br>**Programa de formación**: Gestión Documental<br><br>**Competencia**: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES<br><br>DE MANEJO DE INFORMACIÓN.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br><br>1. alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo Con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.<br><br>RAP1 Evaluado: SI<br><br>2. aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.<br><br>RAP2 Evaluado: SI<br><br>3. evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RAP3 Evaluado: SI<br>4. optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación<br>RAP4 Evaluado: SI | |
| 13 | M. 13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, t r a b a j o e n equipo entre otras" | Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual. | Ninguna |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Para el siguiente mes se realiza la siguiente actividad: Fecha noviembre - diciembre se asistió a trabajo desde la estrategia UPM, SST, Documental, se trabaja ruta del Sistema Nacional de Biblioteca SENA. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 268924 | Cali | 8 noviembre 2024 | 29 noviembre2024 |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de pago a la seguridad social No 1068013706 de pago simple del mes de noviembre y 106867226 del pago del mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

**Firma**
**David Felipe Gómez Cabal**
**Contratista**
**C.C. No. 94.479.026 de Tuluá**

Recibí a satisfacción:

Firma
**Liliana Urriago Fontal**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5846035 de 2024
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico